

令和2年度(2020年度) 学生募集要項

《自己推薦選抜》

出願期間 令和元年 9月13日(金)～9月20日(金)

試験日 令和元年10月 5日(土)



長野県立大学

THE UNIVERSITY OF NAGANO

目 次

◎ アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)	2
1 募集人員	3
2 出願資格	3
3 障がい等を有する入学志願者との事前相談	4
4 出願期間及び提出先・問い合わせ先	4
5 入学検定料	4
6 出願方法	4～5
7 出願書類	5～6
8 試験場	6
9 選抜方法と試験科目	6～7
10 試験日時	7
11 試験日当日の注意事項	7
12 合格発表	8
13 入学手続	8
14 個人成績の開示請求	9
15 個人情報の取扱い	9
16 その他	10
試験場案内図	11

◎ アドミッション・ポリシー(入学受入方針)

(1) グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科

グローバルマネジメント学科の教育目標に共鳴し、挑戦する強い意欲を持って学ぼうとする次のような資質・能力を備えた者を求め、受け入れるものとします。

- ・経営学に関する確かな専門的知識を身に付けて、将来、ビジネス・リーダーとしての活躍、社会や地域の課題解決のための事業創造、課題解決のために活動するリーダーとなることを志す者
- ・英語集中プログラムと海外プログラムを通して、聴いて内容の主要な点を理解できるレベルの英語力とグローバルな視野を身に付け、社会で活躍したい者
- ・寮生活を通して、豊かな人間性と高い倫理観を身に付け、協働して目標を達成することを志す者

(2) 健康発達学部食健康学科 (※)健康発達学部食健康学科は、自己推薦選抜を実施しません。

食健康学科の教育目標に共鳴し、挑戦する強い意欲を持って学ぼうとする次のような資質・能力を備えた者を求め、受け入れるものとします。

- ・人との関わりを大切にし、楽しく豊かな食を創造しようとする者
- ・人々の生命を支える食の営みを、科学的に探究することに情熱のある者
- ・管理栄養士としての専門性を生かして、長野県の健康長寿の発展に貢献したい者
- ・英語集中プログラムと海外プログラムを通して、聴いて内容の主要な点を理解できるレベルの英語力とグローバルな視野を身に付け、社会で活躍したい者
- ・寮生活を通して、豊かな人間性と高い倫理観を身に付け、協働して目標を達成することを志す者
- ・栄養学の土台となる化学や生物などの基礎学力を身に付けている者

(3) 健康発達学部こども学科

こども学科の教育目標に共鳴し、挑戦する強い意欲を持って学ぼうとする次のような資質・能力を備えた者を求め、受け入れるものとします。

- ・こどもを愛し、その幸せを実現する意欲と志を持っている者
- ・こどもの健やかな成長・発達を支援する環境や教育について、科学的に探究し、行動する習慣と粘り強さを持っている者
- ・幼稚園教諭免許状、保育士資格を取得し、その専門性を生かして地域に貢献したいという意欲を持っている者
- ・自ら求めて考え、行動し、協働しながら学び、より良い保育を創造する多様な資質を持っている者
- ・英語集中プログラムと海外プログラムを通して、聴いて内容の主要な点を理解できるレベルの英語力とグローバルな視野を身に付け、社会で活躍したい者
- ・寮生活を通して、豊かな人間性と高い倫理観を身に付け、協働して目標を達成することを志す者

1 募集人員

学部	学科	入学定員	左のうち 自己推薦選抜募集人員
グローバルマネジメント学部	グローバルマネジメント学科	170名	15名
健康発達学部	こども学科	40名	3名

(※1)自己推薦選抜にも長野県内枠を設け、学校長推薦選抜と合わせ、全入学定員(240名)の2割程度とします。

(※2)健康発達学部食健康学科は、自己推薦選抜を実施しません。

2 出願資格

該当する学部学科の各号のすべてに該当する者

(1) グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科

- ① 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を令和2年3月卒業見込みの者又は高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を平成30年3月以降に卒業した者
- ② 長野県立大学への志望理由が明確である者
- ③ 高校時代に学内活動、地域活動等に積極的に取り組んだことのある者
- ④ 調査書の英語の評定平均値が3.8以上の者
- ⑤ 合格した場合には、必ず入学することを確約できる者

(※)将来、起業することに強い関心を持っている者が望ましい。

(2) 健康発達学部こども学科

- ① 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を令和2年3月卒業見込みの者
- ② 長野県立大学への志望理由が明確である者
- ③ 高校時代に学内活動、地域活動等に積極的に取り組んだことのある者
- ④ 合格した場合には、必ず入学することを確約できる者

(※1)大学入試センター試験を受ける必要はありません。

(※2)国公立大学の推薦入試について複数の大学・学部への出願はできません(16 その他も参照してください)。

3 障がい等を有する入学志願者との事前相談

病気・負傷や障がい等がある方で、受験上及び修学上特別な配慮を必要とされる方は、必ず出願前のなるべく早い時期に長野県立大学 学務課 入試・広報室まで連絡し、相談してください。

この事前相談は、志願者にとって大きな負担となったり、他の志願者に比べて不利になったりしないよう配慮するために行うものであり、相談により志願者に不利益を与えるものではありません。

(1) 相談方法 相談前に電話等で本学に連絡(申込)のうえ、下記の事項を記載した「事前相談書」(様式は本学のホームページ「入試情報」からダウンロードすることができます)を提出してください。

- ① 志願者の氏名、住所、電話番号
- ② 出身学校名
- ③ 志願学部、学科、入試区分(日程)
- ④ 障がいの種類、程度
- ⑤ 受験上の配慮を希望する事項
- ⑥ 修学上の配慮を希望する事項
- ⑦ 在学(出身)学校で配慮されていた事項
- ⑧ 日常生活の状況

(※)上記のほか、医師の診断書、障がい者手帳があれば、その写しも添付してください。

(2) 相談期間 令和元年8月19日(月)～9月11日(水)(相談時間は平日の9:00から17:00まで)

(3) 連絡先 長野県立大学 学務課 入試・広報室
〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7
TEL 026-462-1489 E-mail admission@u-nagano.ac.jp

4 出願期間及び提出先・問い合わせ先

(1) 出願期間

令和元年9月13日(金)～9月20日(金)(17:00必着)

(※)出願締切日を過ぎて到着した場合は、令和元年9月19日(木)までの消印があるものに限り受け付けます。

(2) 提出先・問い合わせ先

長野県立大学 学務課 入試・広報室
〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7
TEL 026-462-1489 E-mail admission@u-nagano.ac.jp

5 入学検定料

17,000円

6 出願方法

STEP 1 出願に必要な書類 などを準備する	<ul style="list-style-type: none">●出願書類(5～6ページ)をよく確認してください。●本学のホームページ「入試情報」からダウンロードして印刷する書類は、拡大・縮小印刷はしないで、A4サイズ白紙、片面印刷をしてください。
-------------------------------	---

STEP 2 出願登録を行う	<ul style="list-style-type: none"> ●出願期間内に本学の「インターネットによる出願手続きサイト」にアクセスしてください。 ●「インターネット出願ガイド」を確認してください。 ●登録後に表示されるログインID(8桁)とコンビニエンスストアで入学検定料を支払う際に必要な支払番号を必ずメモしておいてください。
STEP 3 入学検定料を支払う	<ul style="list-style-type: none"> ●入学検定料の支払方法は、日本国内のコンビニエンスストアでの現金払いのみとなります。 ●出願登録後に表示される支払番号が支払いの際に必要です。 <p>(※) 取り扱いコンビニエンスストアでの支払い方法の詳細は、「インターネット出願ガイド」を確認してください。</p>
STEP 4 出願書類の印刷・郵送準備	<ul style="list-style-type: none"> ●入学検定料の支払い後に入学志願票、受験票・写真票、受験票送付用宛名シート、出願用宛名シートが印刷できるようになります。 ●「インターネット出願ガイド」を確認して、出願に必要な書類をすべて角形2号封筒(24cm×33.2cm)に入れ、郵送する準備をしてください。
STEP 5 出願書類を郵送する	<ul style="list-style-type: none"> ●必ず、郵便局窓口から書留速達で郵送してください。持参やメール便等は不可です。 <p><u>(※) 出願は郵送に限りますので、郵送期間を十分考慮の上、発送してください。窓口受付は行いません。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ●出願書類提出後に、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、本学まで連絡してください。
STEP 6 受験票を受け取る	<ul style="list-style-type: none"> ●提出された受験票送付用封筒に、受験番号を付与した受験票を入れて返送します。 <p>(※) 長形3号封筒への受験票返送用送料分の切手(392円分)の貼り忘れに注意してください。</p>

(※) 一度提出し、受理された書類・入学検定料は返還しません。出願手続き後は記載事項の書き替え・変更は認めません。

7 出願書類

(1) 共通(グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科と健康発達学部こども学科の両方に必要な書類)

出願に必要な書類	作成方法
入学志願票 (※1)	「写真貼付欄」には、縦4cm×横3cmの写真(正面上半身無帽、背景無、出願前3か月以内に単身で撮影したカラー写真)の裏面に志望学部・学科、氏名を記入し、はがれないように全面をのり付けしてください。
受験票 (※1)	「写真貼付欄」には、入学志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。出願書類受理後、受験番号を記載した受験票を郵送します。試験日の5日前までに受験票が届かない場合は、長野県立大学 学務課 入試・広報室に連絡してください。郵送した受験票は、試験場に必ず持参してください。
写真票 (※1)	「写真貼付欄」には、入学志願票と同じ写真を、はがれないように全面をのり付けしてください。
調査書	出身高等学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください。 (注)被災その他の理由で、調査書が発行されない場合は、成績証明書等の成績を証明する書類又は成績証明書発行不能証明書等、成績を証明できない旨の証明書を提出してください。
志望理由書(※2)	所定の様式に、自筆で、黒のインク又はボールペンで記入してください。

活動報告書 (※2)	所定の様式に、自筆で、黒のインク又はボールペンで記入してください。 高校時代に授業で取り組んだもの、生徒会で取り組んだもの、自主的に一人で、あるいは学内外のグループで取り組んだものなど、いずれでもかまいません。諸活動についての説明をまとめてください。
受験票 送付用封筒	長形3号封筒(12cm×23.5cm)を準備し、本学の「インターネットによる出願手続きサイト」から印刷した「受験票送付用宛名シート」を表面に貼り、所定の欄に392円分の郵便切手を貼って提出してください。

(※1) 本学の「インターネットによる出願手続きサイト」からダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷してください。

(拡大・縮小印刷はしないで、片面印刷をしてください)

(※2) 本学のホームページ「入試情報」からダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷してください。

(拡大・縮小印刷はしないで、片面印刷をしてください)

(2) グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科のみ

グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科には、さらに以下の書類が必要です。

出願に必要な書類	作成方法
失敗・挫折経験 と乗り越えた経験 (※)	所定の様式に、自筆で、黒のインク又はボールペンで記入してください。
コラージュ写真 貼付台紙 (※)	自己表現力を確認するため、提出していただきます。所定の様式に、自筆で、黒のインク又はボールペンで記入してください。自分を表現するために、10枚以内の写真を貼り付け、タイトルと制作意図を説明してください。 提出後、写真の返却はいたしませんので、貴重な写真は使用しないでください。

(※) 本学のホームページ「入試情報」からダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷してください。

(拡大・縮小印刷はしないで、片面印刷をしてください)

8 試験場

長野県立大学 三輪キャンパス(11ページを参照してください)

9 選抜方法と試験科目

(1) グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科

書類(志望理由書、調査書、活動報告書、失敗・挫折経験と乗り越えた経験及びコラージュ写真)、プレゼンテーション及び面接の内容を総合的に判定して選抜します。

選抜方法	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーション(準備45分・発表5分) プレゼンテーションのテーマを当日提示しますので、45分間で、プレゼンテーションを行う準備をしてもらいます。その後、5分間のプレゼンテーションを行っていただきます。 プレゼンテーションでは、提示されたテーマについての理解力、創造力及び論理的説明力を評価します。 ・面接(10分) 出願書類等について、質疑応答を行います。
------	---

(※) プレゼンテーションでは、パソコンは使用せず、本学で用意する文具(スケッチブック・マジック等)を使用していただきます。

(2) 健康発達学部こども学科

書類(志望理由書、調査書及び活動報告書)及び面接(プレゼンテーションを含む)の内容を総合的に判定して選抜します。

選抜方法	・面接(プレゼンテーションを含む)(25分) 出願書類の内容について、質疑応答を行います。 また、「志望理由書」「活動報告書」で論じた内容についてのプレゼンテーションも行っていただきます。
------	--

(※)面接(プレゼンテーションを含む)では、パソコンや制作物、資料等の持ち込みはできません。

10 試験日時

(1) グローバルマネジメント学部グローバルマネジメント学科

試験日	令和元年10月5日(土)
試験科目	・プレゼンテーション(準備45分・発表5分) ・面接(10分)

(※)送付する受験票で集合時間をお知らせしますので、入学志願者は指定された時間までに指定された場所に集合してください。

(2) 健康発達学部こども学科

試験日	令和元年10月5日(土)
試験科目	・面接(プレゼンテーションを含む)(25分)

(※)送付する受験票で集合時間をお知らせしますので、入学志願者は指定された時間までに指定された場所に集合してください。

11 試験日当日の注意事項

- (1) 試験日当日は、受験票、筆記用具を必ず持参してください。受験票はプレゼンテーション試験時又は面接試験時に、試験監督者の指示に従って、確認できるようにしてください。
- (2) プレゼンテーション試験時又は面接試験開始時刻に不在であった場合は、欠席したものとみなします。
- (3) 試験科目のいずれか一つでも受けなかった場合は、入学者選抜の対象から除外されます。
- (4) 当日、受験票を忘れた方は、速やかに試験会場の試験本部で仮受験票の交付を受けてください。また、受験票は、入学手続の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- (5) 携帯電話・スマートフォン等は、試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。なお、このことについては、試験室内においても、再度確認を行います。また、携帯電話・スマートフォン等を時計代わりに使用することはできません。試験時間中に携帯電話等を操作した場合、「不正行為」とみなしますので注意してください。
- (6) 試験場では昼食の販売を行いませんので、昼食を持参してください。
- (7) 駐車場はありませんので、公共交通機関を利用の上、来場してください。
- (8) その他新たにお知らせすべきことが生じた場合には、受験票を送付する際に通知します。

12 合格発表

- (1) 日時 令和元年10月15日(火)13:00
- (2) 方法 合格発表日に合格者本人に合格通知書を速達郵便で送付します。
本学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。
本学ホームページ <http://www.u-nagano.ac.jp>
(※1)合格通知書の送達をもって正式な合格発表となります。
(※2)合否に関する電話等による問い合わせには一切応じられません。

13 入学手続

合格者は、入学手続期間内に入学料を納付するとともに、郵送により必要な書類を提出してください。
なお、詳細については、合格通知時にお知らせしますので、必ず確認してください。

(1) 入学手続期間

令和元年10月21日(月)～10月29日(火)(17:00必着)

(2) 入学料及び授業料の納付等

(※)令和2年度から、新たな修学支援制度の開始に合わせ、入学料免除制度や授業料免除制度等の変更を予定しています。

① 入学料(入学手続時納付)

長野県内出身者	141,000円
長野県外出身者	423,000円

(※)長野県内出身者とは、本人又はその配偶者若しくは1親等の親族が入学する年の前年の4月1日から引き続き長野県内に住所を有する者をいいます。また、長野県外出身者とは、長野県内出身者以外の者をいいます。

② 授業料

年額535,800円を、入学後に4月の第1回と10月の第2回に分けて納付してください。授業料の金額について、在学中に改定された場合は、新授業料が適用されます。

③ その他

①・②のほか、学生寮に係る経費(寮費・共益費)、海外プログラムに係る経費、学生教育研究災害傷害保険料、学生教育研究賠償責任保険料、教科書代等が必要となります。

また、学部学科により実験・実習費等の必要経費を別途徴収することがあります。

(3) 入学手続にあたっての注意事項

- ① 必要な書類がすべてそろっていない場合には、受け付けできませんので、書類の提出の際に、十分確認してください。
- ② 入学手続期間を過ぎて到着したものは受け付けません。郵送の場合には、所要日数を十分考慮して発送してください。
- ③ 一度受け付けをした入学手続書類及び入学料は、理由のいかんを問わず返却いたしません。

14 個人成績の開示請求

(1) 開示内容

総合得点及び順位

(2) 開示請求者

受験者本人に限ります。

(3) 開示受付期間

合格発表日から1年間

平日の9:00から17:00まで(ただし、合格発表日は13:00から)

(4) 開示受付場所

長野県立大学 学務課 入試・広報室

〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7

(5) 開示請求方法

① 口頭による請求

本学受付窓口を受験票を持参の上、口頭で開示請求してください。

② 文書による請求

「自己情報開示請求書」に必要事項を記入し、受験票及び返信用封筒(長形3号(12cm×23.5cm)に郵便番号、住所、氏名を明記し404円切手を貼付)を添えて本学まで持参又は郵送してください。請求書受理後15日以内に開示決定し、通知します。

郵送の場合は、郵送封筒の表書きに「自己情報開示請求」と記入してください。

「自己情報開示請求書」は本学ホームページからダウンロードしてください。

③ その他

電話での開示請求には一切応じられません。

15 個人情報への取扱い

長野県立大学では、個人情報を以下のとおり取り扱いますので、予めご了承ください。

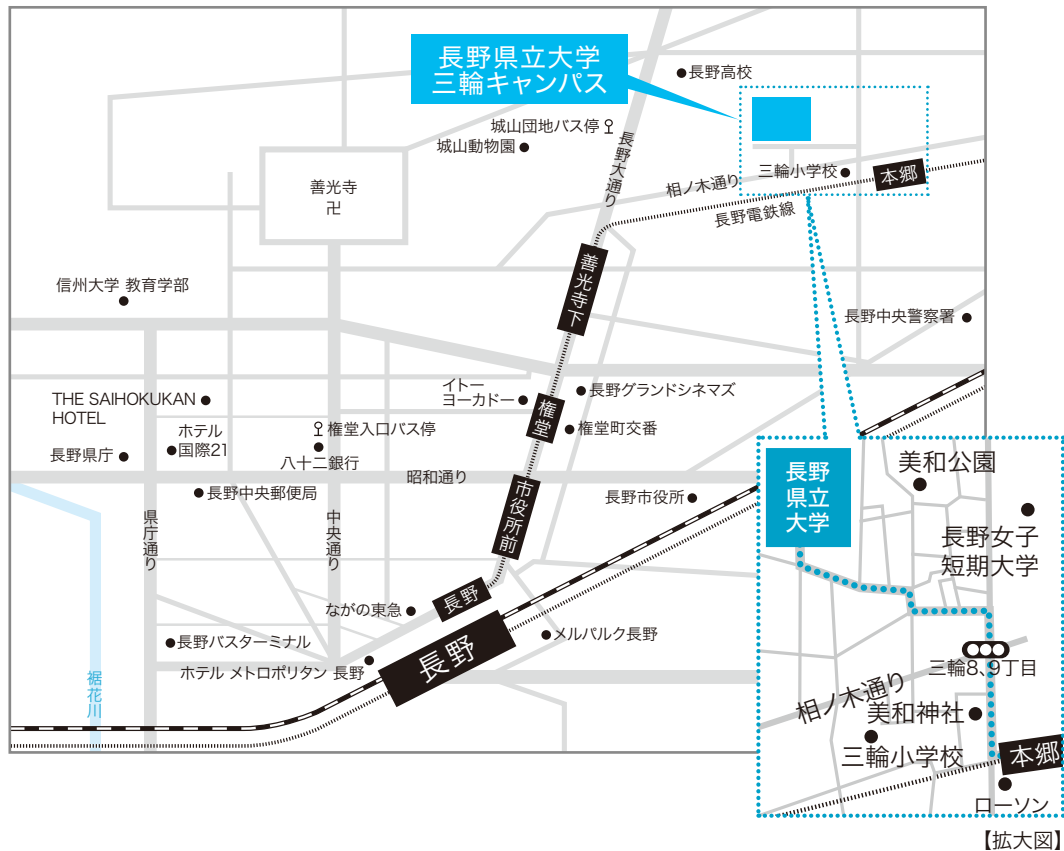
- (1) 個人情報は、長野県個人情報保護条例に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくときなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。
- (2) 本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所及びその他の個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査、研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うためだけに利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査、研究、分析を行うためだけに利用します。
- (4) 各種業務での利用においては一部の業務を外部委託することがあります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、推薦入試の合格及び入学手続に関する情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- (6) 本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、入学者のみ入学後の、①教務関係(学籍、修学指導等)、②学生支援関係(健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請の業務等)、③授業料徴収に関する業務を行うためだけに利用します。

16 その他

- (1) 本学の推薦入試の合格者は、他の国公立大学・学部に出願しても受験することはできません。たとえ受験しても無効になります。ただし、特別の事情により入学手続完了後、令和2年2月19日(水)までに推薦入学辞退願が提出され、入学辞退を許可された場合は、この限りではありません。
- (2) 本学の推薦入試に合格しなかった者又は合格者のうち入学辞退を許可された者は、国公立大学の個別学力検査等に出願することができます。ただし、当該大学・学部の指定する大学入試センター試験の教科・科目を受験していることが必要です。

【試験場案内図】

長野県立大学三輪キャンパス
長野県長野市三輪8-49-7



JR長野駅から長野県立大学三輪キャンパスまでのアクセス

- 長野電鉄利用の場合
長野電鉄本郷駅下車(各駅停車乗車時間6分) 徒歩約10分
- バス利用の場合【JR長野駅善光寺口⑥番バスのりば】
長電バス 城山団地バス停下車(乗車時間15~20分) 徒歩約5分
(系統番号1)宇木・稲田経由東長野病院行き
(系統番号2)宇木・三才駅・市民病院経由柳原行き
(系統番号3)宇木・若槻団地中央経由浅川西条行き
(系統番号4)檀田(まゆみだ)・三才駅経由柳原行き
- JR長野駅からタクシー約15分

駐車場はありませんので、公共交通機関を利用の上、来場してください。

<お問い合わせ先>

〒380-8525 長野県長野市三輪8-49-7

長野県立大学 学務課 入試・広報室

TEL 026-462-1489

FAX 026-217-5037

E-mail admission@u-nagano.ac.jp

ホームページURL <http://www.u-nagano.ac.jp>