

**奨学金手続きについて重要事項**

**※必ずお読みいただき、対象の方は手続きを行ってください**

在学生の皆様へ

**日本学生支援機構奨学金を受けるための手続き**

**【在学生 給付・貸与奨学金の申請を希望される皆さまへ】（在学採用）**

日本学生支援機構の奨学金（給付奨学金および貸与奨学金）についてはガイダンスを実施する予定でしたが、新型コロナウイルス感染症の感染防止による新年度の授業開始時期の変更や同機構によるスケジュールを遵守するため、以下の手順で行うこととしました。お手数をおかけしますが、日本学生支援機構の給付奨学金（授業料免除含む）または貸与奨学金を新規に希望する学生は、以下の手順のとおり、必ず期間内に手続きを行ってください。申請書類を下記の問い合わせ先に **2020年4月24日（金）までに** メールまたはお電話で問い合わせください。

※郵送での請求でも可能です。下記の郵送での請求方法を確認し、申請書類の請求を行ってください。

※推薦基準による審査がありますので、申し込んでも必ず採用されるとは限りません。どの奨学金が対象になるのかを日本学生支援機構「進学資金シミュレーター」で確認することができます。

※万が一請求や提出等が間に合わない場合には、早めに問い合わせ先にご連絡ください。

**郵送での請求方法**

請求する封筒の表に「**奨学金申請書類請求**」と朱書きしてください。

**同封するもの**

1. 任意の書類（便箋等）：学部、氏名、電話番号、希望する申請書類名（給付か貸与または両方）を記入してください。
2. 返信用「レターパックライト」（2等分に折っても構いません）：お届け先に自分の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入してください。レターパックライトは郵便局や一部のコンビニエンスストアで購入できます。

**申請期間予定**

- (1) 請求が届き次第、奨学金申請書類を郵送させていただきます。詳細は、そちらでご確認ください。
- (2) 「給付奨学金確認書」または「確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」を 5月11日(月)までに 学生サポートセンターに提出して下さい（郵送での提出でも構いません）。
- (3) 申込専用のホームページにアクセスし、5月20日(水)までに パソコンで入力して下さい。
- (4) 入力後1週間以内に マイナンバー等を日本学生支援機構に簡易書留で 5月29日（必着）までに 郵送してください。提出が必要な書類は、「マイナンバー（個人番号）の提出方法」のチラシを参照ください。
- (5) 該当者のみ別途必要な書類を提出していただくことがあります。詳細については、申請書類をご確認ください。

**採用結果**

採用となった場合は4月～7月の4カ月分が2020年7月10日（金）に振り込まれます。7月10日（金）の振込状況により確認してください。

**問い合わせ・請求先**

長野県立大学 学生サポートセンター 学生支援係  
〒380-8525 長野県長野市三輪 8-49-7

担当：大場・平林

TEL：026-217-5082

E-mail：gakusei@u-nagano.ac.jp