|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **企業・団体名** |  | | | | | | |
| **受入ご担当部署・担当者** | **所属・氏名** |  | | | | | |
| **電話・E-mail** |  | | | | | |
| **参加者の取組内容** | **◆実習スケジュール・内容**  **◆主な活動場所：** | | | | | | |
| **実習先住所** | 〒 | | | | | | |
| **実習期間・日数** | 1: 　　/　　（　）　～　　　/　　（　　）　　日間  2: 　　/　　（　）　～　　　/　　（　　）　　日間  3: 　　/　　（　）　～　　　/　　（　　）　　日間 | | | | | 【日程変更】  不可　・　要相談 | |
| **実習時間** | ：　　　～　　　： | | | | （うち休憩 | | 分間） |
| **活動場所までの**  **交通手段** | 公共交通機関（最寄:　　　　　　　）　・　自家用車　・　徒歩または自転車  送迎　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| **受入可能人数** | 名（学科指定：　なし ・ グローバルマネジメント ・ 食健康 ・ こども　） | | | | | | |
| **事前ガイダンス有無** | なし　・　あり（形式：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） | | | | | | |
| **服装** | 通勤時： | | 実習時： | | | | |
| **初日の確認事項** | 集合場所： | | | 集合時間： | | | |
| 持ち物： | | | | | | |
| **プログラム開始 までの準備**  **その他留意事項** |  | | | | | | |
| **企業・団体PR**  **参加者への メッセージ 等** |  | | | | | | |
| **企業・団体参考WEBサイト** |  | | | | | | |