

出願書類一覧 ※すべての書類は、日本語または英語でご用意ください。

	協定校の学生交流 当部署の書類	提出部数	備考
①	ノミネーションシート（様式 1）	1	
	学生が提出する書類	提出部数	備考
①	交換留学申請書（様式 2）	1	
②	成績証明書	1	
③	所属大学の責任者による推薦状（様式 3）	1	
④	在籍証明書	1	申請前 3 か月以内に発行されたもの。
⑤	パスポートのコピー	1	パスポートを申請中の場合は、お問い合わせください。
⑥	交換留学プログラム同意書（様式 4）	1	
⑦	個人情報の利用に関する同意書（様式 5）	1	
⑧	健康診断書（様式 6）	1	申請前 3 か月以内に発行されたもの。（記載事項が満たされていれば様式は問いませんが、特に「留学に耐えうる健康状況かどうか」を記載してください。）
⑨	<p>留学経費を支弁する能力を証する文書</p> <p>◆<u>留学生本人が経費を負担する場合</u></p> <p>1 本人名義口座の預金残高証明書</p> <p>◆<u>留学生本人以外が経費を支弁する場合は以下 1 から 3 のすべてを提出してください。</u></p> <p>1 支弁者名義口座の預金残高証明書</p> <p>2 収入証明書（年収がわかるもの）</p> <p>3 在職証明書</p>	<p>1</p> <p>また</p> <p>は</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>象山寮の寮費・共益費（光熱費込、食費は含まれません。）が月約 2.3～2.7 万円です。これに加え渡航費及び象山寮に入寮し生活をスタートさせるための初期費用等が必要となります。</p> <p>例：留学期間半年の場合：50 万円相当</p> <p>留学期間 1 年の場合：100 万円相当</p> <p>提出できない証明書がある場合は早めに担当者に知らせてください。</p>
⑩	<p>写真 画像データ（4 cm×3 cm）出入国在留管理庁の下記ウェブページに記載する写真の規格に必ず従ってください。</p> <p>https://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/photo_info.html</p>	1	<p>出入国在留管理庁が求める規格に応じた写真を提出してください。</p> <p>鮮明な写真となるように十分な画素数のデータを提出してください。</p> <p>提出写真の規格</p>
⑪	日本語能力試験（日本国際教育支援協会・国際交流基金主催）の認定書（合否結果通知書）もしくは同等の証明書のコピー	1	<p>N2 相当以上の証明書</p> <p>※後日オンラインによる面接を課す可能性があります。</p>
⑫	英語語学力証明書	1	保持している場合は提出してください。

⑬	履修計画書(Course Planning Form)	1	<p>交換留学中に履修を希望する科目を選択してください。科目は「授業科目一覧」とシラバスから確認できます。 長野県立大学 - Syllabus- (asm-ediea.com)</p> <p>科目選択の際は、以下の点に注意してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交換留学生は「日本語Ⅰ」「日本語Ⅱ」は必修です。 ・週に10時間以上授業を受講する必要があります。(1回の授業は2時間に換算されます。) ・集中講義は週10時間には積算できません。集中講義以外の科目を週10時間以上選択した上で、さらに集中講義を選択することは可能です。 ・授業が重ならないように、時間割を確認し、個人時間割表を作成してください。 <p>※提供される科目・時間割は変更になる場合があります。</p>
---	-----------------------------	---	---

※ 提出された書類はこの留学の目的以外には使用しません。