

個人成績の開示請求について

入学者選抜試験の受験生は、下記により自己の試験結果を開示請求することができます。

- 1 開示請求の対象となる選抜
 - 学校長推薦選抜
 - 自己推薦選抜
 - 特別選抜（社会人、帰国生、私費外国人留学生）
 - 一般選抜（前期日程、中期日程）
- 2 開示内容
 - 総合得点及び順位
- 3 開示請求者
 - 受験者本人に限ります。
- 4 開示期間
 - 合格発表の日から1年間（一般選抜の総合得点については、合格発表日から大学入試センター試験に係る成績開示の開始日の前日（4月15日）までの期間を除く。）
 - 平日の9:00から17:00まで（ただし、合格発表日は13:00から）
- 5 開示受付場所
 - 公立大学法人長野県立大学 学務課 入試・広報係
 - 〒380-8525 長野県長野市三輪 8-49-7
- 6 開示請求方法
 - (1) 口頭による請求
 - 本学受付窓口を受験票を持参の上、口頭で開示請求してください。
 - (2) 文書による請求
 - 「自己情報開示請求書」に必要事項を記入し、受験票及びを返信用封筒（長形3号（12cm×23.5cm）に郵便番号、住所、氏名を明記し392円切手を貼付）を添えて本学まで持参又は郵送してください。請求書受理後15日以内に開示決定し、通知します。
 - 郵送の場合は、郵送封筒の表書きに「自己情報開示請求」と記入してください。
 - ➡**自己情報開示請求書** ※ホームページからダウンロードしてください。
 - (3) その他
 - 電話での開示請求には一切応じられません。